

O.M. 65/2022
Esame di Stato conclusivo del secondo
ciclo di istruzione a.s. 2021/2022

Manuela Morosin

Date

- Riunione plenaria - Lunedì 20 giugno ore 8.30
- Prima prova scritta - Mercoledì 22 giugno ore 8.30
- Seconda prova scritta - Giovedì 23 giugno ore 8.30
- Inizio correzione prove dopo il termine delle prove scritte **art. 21**
- Colloqui – dopo due giorni dalla pubblicazione dei risultati delle prove scritte (vanno escluse le domeniche e i giorni festivi intermedi) **art. 21**
- Prima prova scritta suppletiva – mercoledì 6 luglio ore 8.30
- Seconda prova scritta suppletiva – giovedì 7 luglio ore 8.30



Candidati interni – ammissione - art. 3

Sono ammessi a sostenere l'esame di Stato i candidati interni che abbiano frequentato l'ultimo anno di corso dei percorsi di istruzione secondaria anche in assenza dei requisiti di cui all'art. 13, c. 2 lettere b) e c) del d.lgs 62/2017 (**INVALSI e PCTO**). Le istituzioni scolastiche valutano le deroghe rispetto al requisito della frequenza di cui all'art. 13 c.2, lettera a).

In sede di scrutinio finale la valutazione è effettuata dal consiglio di classe, in caso di parità nell'esito di una votazione, prevale il voto del presidente.

Gli scrutini, con la sola dicitura **AMMESSO o NON AMMESSO**, compresi i crediti scolastici attribuiti ai candidati, sono pubblicati distintamente per ogni classe **SOLO e UNICAMENTE** nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono **TUTTI GLI STUDENTI DELLA CLASSE DI RIFERIMENTO**.

I voti in decimi, riferiti alle singole discipline, nell'area ove può accedere il singolo studente con le proprie credenziali.

Le sanzioni per mancanze disciplinari commesse durante le sessioni di esame sono irrogate dalla commissione di esame e applicabili anche ai candidati esterni.



Candidati esterni – ammissione – art. 4

- L'ammissione dei candidati esterni che non siano in possesso della promozione o dell'idoneità è subordinata al superamento di un esame preliminare volto ad accertare la loro preparazione sulle discipline previste dal piano di studi dell'anno o degli anni per i quali non siano in possesso della promozione o dell'idoneità alla classe successiva, nonché su quelle previste dal piano di studi dell'ultimo anno.
- Sostengono altresì l'esame preliminare sulle discipline previste dal piano di studi dell'ultimo anno i candidati in possesso di idoneità o di promozione all'ultimo anno, che non hanno frequentato il predetto anno ovvero che non hanno titolo per essere scrutinati per l'ammissione all'esame.
- Gli esami preliminari consistono in prove scritte, grafiche, pratiche, orali, idonee ad accertare la preparazione nelle discipline oggetto di verifica.



- I candidati in possesso di promozione ad altro corso di studio sostengono l'esame preliminare solo sulle discipline o conoscenze, abilità e competenze non coincidenti con quelle del corso già seguito, con riferimento alle classi precedenti all'ultima, nonché su quelle previste dal piano di studi dell'ultimo anno del vigente ordinamento.

- L'esame preliminare è di norma sostenuto nel mese di maggio e comunque non oltre il termine delle lezioni, davanti al consiglio della classe collegata alla commissione alla quale il candidato è stato assegnato. Il cdc, ove necessario, è integrato dai docenti delle discipline insegnate negli anni precedenti all'ultimo.

- Il consiglio di classe può operare per sottocommissioni.

- Il candidato è ammesso se consegue il punteggio minimo di 6/10 in ciascuna disciplina.



Documento del Consiglio di Classe (art.10)

Entro il 15 maggio 2022 il Consiglio di classe elabora un documento che esplicita i contenuti, metodi e mezzi, spazi e tempi del percorso formativo, i criteri e strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, anche in ordine alla predisposizione della seconda prova scritta e ogni altro elemento significativo ai fini dello svolgimento dell'esame.

Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione Civica.

Il documento indica inoltre le modalità e i corsi di studio per i quali è stata attivata la metodologia CLIL.

Nel documento vengono altresì tenute conto le indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali. Possono esservi allegate prove effettuate e iniziative realizzate durante l'anno relative ai percorsi di PCTO, stage, tirocini, percorsi di Cittadinanza e di Educazione Civica.

Per le classi articolate, il documento è comprensivo della documentazione relativa ai due gruppi componenti.

Il documento viene immediatamente pubblicato all'albo on-line dell'Istituto.

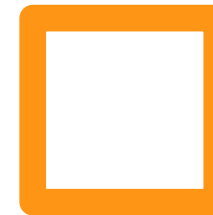


Credito scolastico (art.11)

Per l'a.s. 2021-2022 i consigli di classe attribuiscono il credito fino ad un massimo di **50 punti**, sulla base della tabella dell'allegato A dell'D.lgs. 62/2017, e procedono alla conversione in cinquantesimi sulla base della tabella 1 di cui all'allegato C dell'ordinanza 65/2022.

I doc. di religione partecipano a pieno titolo alle deliberazioni del Consiglio concernenti l'attribuzione del credito scolastico, nell'ambito della fascia, per gli studenti che si avvalgono di tale insegnamento; analogamente i docenti delle attività alternative.

Nei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello, in sede di scrutinio finale il consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo e nel terzo periodo didattico fino ad un massimo di 40 punti. In particolare per il credito maturato nel secondo periodo didattico, il c.d.c. attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quarto anno di cui alla tabella dell'all. A del D.lgs. 62/2017, moltiplicando x 2 il punteggio ivi previsto, in misura comunque non superiore a 25 punti. Per quanto riguarda il credito maturato nel terzo periodo didattico il consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quinto anno di cui alla citata tabella.



Candidati esterni: credito attribuito dal consiglio di classe davanti al quale è sostenuto l'esame preliminare, sulla base del percorso scolastico e dei risultati delle prove preliminari, secondo i seguenti casi:

1. Candidati ammessi o dichiarati idonei all'ultima classe a seguito di esami di maturità o di Stato, il credito scolastico è attribuito dal consiglio di classe davanti al quale sostengono l'esame preliminare:
 - a) Sulla base dei risultati delle prove preliminari per la classe quinta;
 - b) Nella misura di punti otto per la classe quarta, qualora non sia in possesso di promozione o idoneità alla classe quarta;
 - c) Nella misura di punti sette per la classe terza, qualora il candidato non sia in possesso di promozione o idoneità alla classe terza.
1. Per i candidati in possesso di promozione o idoneità alla classe quinta del corso di studi, il credito scolastico relativo alle classi terza e quarta è il credito maturato negli anni precedenti.



Commissioni di Esame (art. 12)

Costituite da due sottocommissioni, composte ciascuna da sei commissari, con presidente esterno unico.

I commissari sono designati dai cdc nel rispetto dei seguenti criteri:

- Docenti titolari dell'insegnamento;
- Deve essere assicurata la presenza del commissario di italiano e della disciplina oggetto della seconda prova;
- I commissari possono condurre l'esame in tutte le discipline per le quali hanno titolo secondo la normativa vigente;
- Il docente che insegna in più classi terminali può essere designato per un numero di commissioni non superiori a due e appartenenti alla stessa commissione, salvo casi eccezionali debitamente motivati;
- È evitata la nomina di commissari in casi di incompatibilità.



Sostituzione dei componenti (art. 13)

Le sostituzioni che si rendono necessarie sin dall'insediamento e dalla riunione preliminare sono disposte:

- Dal dirigente/coordinatore nel caso dei componenti;
- Dall'USR nel caso dei presidenti.

Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, rimane a disposizione fino al 30 giugno.

Criteri di sostituzione di un componente:

- Nomina docente della medesima disciplina in possesso di abilitazione o in subordine titolo di studio, in servizio presso l'Ist. Scolastica;
- Nomina docente disciplina affine in possesso di abilitazione o in subordine titolo di studio, in servizio presso l'Ist. Scolastica;
- Individuazione e nomina docente della medesima disciplina in possesso di abilitazione o in subordine titolo di studio cui affidare incarico di supplenza per la durata degli Esami;
- Nomina docente di altra disciplina del consiglio di classe o in servizio presso l'ist. Scolastica.



Assenza temporanea non superiore ad un giorno durante la correzione delle prove scritte: possibile il proseguimento purché sia assicurata la presenza del presidente, dei commissari della prima e della seconda prova e di almeno due commissari per area.

Nell'espletamento del colloquio, nell'ipotesi di assenza non superiore ad un giorno, vengono interrotte le operazioni di esame. Per assenze superiori il commissario viene sostituito.

Per l'assenza del presidente non superiore ad un giorno, vengono effettuate le operazioni che non richiedano l'intera commissione. Deve essere presente il suo sostituto. L'assenza deve riferirsi a casi di legittimo impedimento, documentati ed accertati.



Riunione plenaria (art.15)

20 giugno 2022 alle ore 8,30

- Verifica composizione delle commissioni
- Comunicazione assenti (in assenza del presidente assume la presidenza il commissario più anziano il quale notifica l'assenza all'USR)
- Vengono stabiliti i tempi delle riunioni preliminari delle sottocommissioni
- Elaborazione del calendario: viene stabilita la data di inizio dei colloqui per ciascuna sottocommissione e in base al sorteggio l'ordine di precedenza tra candidati interni e esterni, nonché quello di precedenza secondo la lettera alfabetica
- Il numero dei candidati per ciascuna giornata non può essere superiore a 5, salvo motivate esigenze organizzative
- Nel caso in cui uno o più commissari facciano parte di commissioni diverse, si concordano le date dei colloqui senza dover procedere al sorteggio, previo preventivo accordo con gli altri presidenti
- Al termine della plenaria il presidente dà notizia del calendario dei colloqui delle distinte date di pubblicazione dei risultati delle relative sottocommissioni. Il calendario viene reso disponibile a ciascun candidato interno nell'area riservata del registro elettronico cui accedono gli studenti della classe di riferimento, ai candidati esterni il calendario viene trasmesso via mail.



Riunione preliminare delle sottocommissioni (art.16)

Il presidente può delegare un proprio sostituto scelto tra i commissari, ove possibile unico tra le sottocommissioni.

Il segretario viene scelto per ciascuna sottocommissione. Il verbale della riunione plenaria congiunta sarà riportato nella verbalizzazione di entrambe le sottocommissioni.

Operazioni:

- Dichiarazioni di non incompatibilità;
- Esame atti relativi ai candidati;
- Definizione dei criteri di correzione;
- Modalità di conduzione del colloquio,
- Criteri per l'attribuzione del punteggio integrativo, fino ad massimo di 5 punti per i candidati che abbiano un credito di almeno 40 punti e abbiano conseguito un risultato complessivo alle prove di esame di almeno 40 punti;
- Criteri di attribuzione della lode.



Prima prova scritta (art. 19)

22 giugno 2022 ore 8.30 - predisposta su base nazionale per la durata di ore 6 (lingua Italiana)

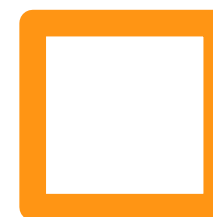
Alle candidate e ai candidati saranno proposte sette tracce con tre diverse tipologie: analisi e interpretazione del testo letterario, analisi e produzione di un testo argomentativo, riflessione critica di carattere espositivo-argomentativo su tematiche di attualità.



Seconda prova scritta (art. 20)

23 giugno 2022 - affidata ai singoli Istituti, per la durata prevista nei quadri di riferimento allegati al d.m. 769 del 2018, diversa per ciascun indirizzo.

- Si svolge in forma scritta, grafica o scritto-grafica, pratica (per i percorsi di istruzione professionale) e ha per oggetto una o più discipline caratterizzanti il corso di studio.
- Per tutte le classi quinte dello stesso indirizzo, articolazione, opzione presenti nell'istituzione scolastica, i docenti titolari della disciplina in oggetto **della seconda prova di tutte le sottocommissioni** operanti nella scuola elaborano **COLLEGIALMENTE entro il 22 giugno** tre prove di tracce , sulla base delle informazioni contenute nei documenti del consiglio di classe di tutte le classi coinvolte, tra le quali la mattina della prova verrà estratta la prova svolta in tutte le classi.



- Le caratteristiche della seconda prova scritta sono indicate nei quadri di riferimento del D.M. 796 del 2018, che contengono la struttura, le caratteristiche della prova, i nuclei tematici fondamentali, gli obiettivi, la griglia di valutazione in ventesimi, i cui indicatori saranno declinati in descrittori a cura delle commissioni.
- È consentito l'uso delle calcolatrici scientifiche e grafiche, in allegato alla nota del MIUR, che va consegnata alla commissione, per consentirne il controllo, durante lo svolgimento della prima prova scritta.



ITIS “A Merloni”:

- Meccanica Meccatronica Art. “Energia” : **Impianti energetici, disegno e progettazione;**
- Chimica Materiali Biotecnologie: **Tecnologie chimiche industriali;**
- Informatica e Telecomunicazioni Art. “Informatica”: **Informatica;**
- Grafica e Comunicazione opz. “Tecnologie Cartarie”: **Impianti cartiera e disegno.**



IPSIA “G.B. Miliani”:

- Manutenzione Assistenza Tecnica: **Tecnologie Tecniche installazione e manutenzione;**
- Produzioni Tessili e Sartoriali: **Progettazione Tessile abbigliamento moda e costume.**



Correzione e valutazione delle prove scritte (art. 21)

- La sottocommissione è tenuta a iniziare la correzione e la valutazione delle prove scritte al termine della seconda prova scritta, dedicando un numero di giorni congruo rispetto al numero dei candidati;
- Per il corrente anno la sottocommissione dispone di un massimo di 15 PUNTI per la PRIMA PROVA e di 10 PUNTI per la SECONDA PROVA.
- Il punteggio è attribuito dall'intera sottocommissione, compreso il presidente, secondo le griglie di valutazione elaborate dalla commissione ai sensi del quadro di riferimento allegato al D.M. 1095 del 2019 per la prima prova e del D.M. 769 del 2018 per la seconda prova. Tale punteggio, espresso in ventesimi come previsto dalle suddette griglie, è convertito sulla base delle tabelle 2 e 3 di cui all'allegato C della presente ordinanza.
- Il punteggio attribuito a ciascuna prova scritta è pubblicato per tutti i candidati tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione, nonché distintamente per classe nel registro elettronico, ove accedono unicamente gli studenti della classe di riferimento, **ALMENO DUE GIORNI PRIMA DELLA DATA FISSATA PER LO SVOLGIMENTO DEI COLLOQUI.** Vanno esclusi dal computo domeniche e festivi.



Colloquio (art.22)

- Ha finalità di accertare il conseguimento del profilo educativo, culturale e professionale.
- Si svolge a partire dall'analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla sottocommissione. Il materiale è costituito da un testo, un documento, un'esperienza, un progetto, un problema ed è predisposto dalla sottocommissione all'inizio di ogni giornata di colloquio, prima dell'avvio, per i relativi candidati.
- La predisposizione e l'assegnazione dei materiali deve essere effettuata all'inizio di ogni giornata di colloquio.
- Il materiale è finalizzato a favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare.
- La sottocommissione cura anche l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio e il coinvolgimento delle diverse discipline, evitando una rigida distinzione tra le stesse. I commissari **possono** condurre il colloquio in tutte le discipline per le quali hanno titolo.



- Le conoscenze attraverso la metodologia CLIL possono essere accertate qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della commissione.
- Attraverso una breve relazione o lavoro multimediale, lo studente deve saper analizzare le esperienze svolte nell'ambito del PCTO, con riferimento al percorso effettuato.
- Devono essere accertate le competenze maturate di Educazione Civica come definite dal Curricolo di Istituto.
- Il colloquio degli studenti con disabilità è regolato dal D. Lgs. 62/2017.



Colloquio percorso di istruzione per adulti

I candidati, il cui percorso di studio personalizzato, definito nell'ambito del patto formativo individuale, prevede nel terzo periodo didattico l'esonero dalla frequenza di unità di apprendimento riconducibile a intere discipline, possono a richiesta essere esonerati dall'esame su tali discipline nell'ambito del colloquio.

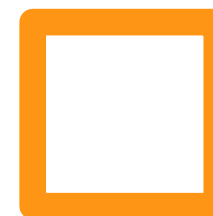
Per i candidati che non hanno svolto il PCTO, il colloquio valorizza il patrimonio culturale della persona a partire dalla storia professionale e individuale, anche in prospettive di apprendimento permanente.

Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di PUNTI 25, attribuiti dall'intera sottocommissione il giorno del colloquio secondo la griglia di valutazione di cui all'allegato A.



Esame dei candidati con disabilità (art.24)

- Il consiglio di classe stabilisce la tipologia delle prove d'esame, se con valore equipollente o non equipollente, in coerenza con quanto previsto all'interno del PEI.
- Ove di valore equipollente determinano il rilascio del titolo di studio conclusivo, altrimenti l'attestato di credito formativo.
- Per la predisposizione e lo svolgimento delle prove la sottocommissione può avvalersi del supporto dei docenti di sostegno, che vengono nominati dal presidente della commissione.
- La commissione può assegnare tempo differenziato per l'effettuazione delle prove scritte da parte del candidato con disabilità.
- La commissione adatta, ove necessario, al PEI le griglie di valutazione delle prove scritte e della prova orale.



Esame dei candidati con DSA (art.25)

- Possono utilizzare, ove necessario, gli strumenti compensativi previsti dal PDP e tempi più lunghi di quelli ordinari.
- Possono usufruire dell'ascolto dei testi delle prove scritte registrati mp3 o in alternativa la commissione può individuare un membro della commissione che legga i testi delle prove scritte ovvero provvedere alla trascrizione del testo su supporto informatico.
- Le commissioni adattano, ove necessario, le griglie di valutazione al PDP.
- I candidati che hanno seguito un percorso con esonero dall'insegnamento della lingua inglese e che sono stati valutati con l'attribuzione dei voti e di un credito relativi unicamente allo svolgimento di tale percorso, in sede di esame sostengono prove differenziate coerenti con il percorso svolto, non equipollenti a quelle ordinarie, finalizzate al rilascio dell'attestato di credito formativo.
- Per quelli che hanno seguito un percorso con la sola dispensa dalle prove scritte in lingua straniera, nel caso in cui questa sia oggetto di seconda prova scritta, sottopone i candidati medesimi a prova orale sostitutiva.



Voto finale, certificazione, adempimenti conclusivi (art.28)

Il punteggio finale è il risultato della somma dei punteggi:

1. Della **PRIMA PROVA** per un massimo di **15 PUNTI**;
2. Della **SECONDA PROVA** per un massimo di **10 PUNTI**;
3. Del **COLLOQUIO** per un massimo di **25 PUNTI**;
4. Del **CREDITO SCOLASTICO** per un massimo di **50 PUNTI**.

La commissione può integrare il punteggio fino ad un massimo di **5 PUNTI** a coloro che abbiano conseguito minimo 40 punti di credito scolastico + 40 punti complessivi alle prove.



La commissione può attribuire all'unanimità **la lode** a coloro che:

- abbiano un credito scolastico massimo attribuito all'unanimità;
- a coloro che abbiano conseguito all'esame un punteggio massimo.
- I presidenti di commissioni sono competenti al rilascio dell'attestato del credito formativo per i candidati con DSA o disabilità.
- Il supplemento Europass al certificato ed il Curriculum dello studente sono resi disponibili agli studenti nell'apposita piattaforma.



Publicazione dei risultati (art.29)

L'esito dell'esame con l'indicazione del punteggio finale, inclusa la menzione della lode, è pubblicato tramite affissione dei tabelloni presso l'istituzione scolastica sede di sottocommissione, nonché distintamente per ogni classe nell'area del registro elettronico cui accedono gli studenti della classe di riferimento, con la sola dicitura "Non Diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso.

