

Egregio Docente e Personale ATA

L'**IIS MERLONI MILIANI**, **Titolare del trattamento**, nella persona del **Dirigente Scolastico Prof. Oliviero STRONA** la informa ai sensi della normativa nazionale applicabile **196/2003** e del Regolamento Privacy Europeo n. 679/2016 ("GDPR") sulle finalità e modalità di trattamento dei dati personali.

a) Tipologia dei dati trattati

L'**IIS MERLONI MILIANI** utilizza i seguenti dati classificati come **NON SENSIBILI**¹:

- Dati anagrafici ovvero Nome, Cognome, Indirizzo residenza, n.ro telefono, e mail, codice fiscale e coordinate bancarie, dati relativi al nucleo familiare classificati come **NON SENSIBILI**¹

per i quali in conformità al GDPR **non** è necessario ottenere il suo **consenso espresso**.

- Dati relativi ad assenze per malattia (certificati medici), Richieste di permesso, casellario giudiziale per espletare gli obblighi di legge in materia di Antipedofilia, Richieste rif. legge 104 per chi ne fa domanda, Richiesta di maternità

classificati come **SENSIBILI**¹ per i quali è **necessario** ottenere il suo **consenso espresso** in fondo alla presente informativa (vedi firma). **Il suo consenso è obbligatorio per poter dare seguito al rapporto di lavoro instaurato.**

Per accedere ai vari servizi messi a disposizione dell'**IIS** ogni Studente/Docente e personale ATA ha un proprio **account** le cui credenziali sono assegnate dal personale preposto.

¹ Sono considerati **dati sensibili** (art.9 GDPR): i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

b) Chi ha accesso ai dati?

Il trattamento dei Dati avverrà mediante strumenti manuali, informatici o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verrà eseguito dal personale dell'**IIS MERLONI MILIANI**, debitamente istruito.

I dati in nostro possesso saranno trattati esclusivamente per le finalità **di gestione del rapporto di lavoro**:

- ✓ dal **Dirigente Scolastico** come **Rappresentante legale**
- ✓ dall'**Ufficio AMMINISTRATIVO e del PERSONALE** per poter svolgere tutte le attività legate alla gestione del rapporto di lavoro
- ✓ **atri Uffici dell'IIS MERLONI MILIANI** in caso di necessità interne sempre preventivamente autorizzati dal DS.

c) Dati forniti a Terzi – Attività di Marketing, Sondaggi/Ricerche di Mercato - Newsletter

I Dati che Vi riguardano sono inseriti nel portale **INFOSCHOOL / SEGRETERIA DIGITALE** per la finalità di Registro elettronico, Registro protocollo e gestione del rapporto di lavoro sul portale **SIDI**. La gestione delle presenze ed assenze l'**IIS** si avvale della piattaforma **INFOSCHOOL** ad uso interno. I Vs dati saranno forniti ad altre **Amministrazioni scolastiche** previo relativo consenso esplicito. Per la richiesta del certificato al Casellario giudiziario l'**IIS** provvede ad inserire i dati anagrafici del Personale Docente ed ATA in oggetto sul portale dall'AG.

Qualora sia richiesto da parte di Soggetti pubblici quali l'**Autorità giudiziaria**, l'**Agenzia delle Entrate**, **Ragioneria dello stato**, **Enti locali quali Comuni, Provincia e Regione** i dati in ns possesso saranno messi a loro disposizione per le sole finalità previste dalla legislazione vigente.

d) Tempi di conservazione

Il Trattamento avverrà sempre in ottica di ridurre al **minimo il tempo di archiviazione** ovvero:

- I Dati amministrativi/contabili, Dati contrattuali e relativa documentazione saranno conservati per un periodo minimo di **10 anni** al fine di consentirci di gestire in maniera adeguata il rapporto con Voi instaurato nel rispetto della Normativa Vigente in materia fiscale
- Fascicolo Docente a **tempo indeterminato**.

e) Profilazione

L'**IIS MERLONI MILIANI** **non effettua alcuna attività di profilazione** sui dati in possesso².

² L'articolo 4 del GDPR definisce la profilazione come "qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica".

f) Diritti dell'interessato

La informiamo che potrà esercitare i diritti come da Normativa Applicabile tra cui, a mero titolo esemplificativo:

- il diritto di accedere ai propri Dati Personali (e conoscerne l'origine, le finalità e gli scopi del trattamento, i dati dei soggetti a cui essi sono comunicati, il periodo di conservazione dei dati o i criteri utili per determinarlo)
- di chiederne la rettifica, la cancellazione ("oblio"), se non più necessari; incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge
- di chiedere che il trattamento sia limitato ad una parte delle informazioni che La riguardano ma sempre nell'ottica di consentire all'Istituto una corretta gestione del rapporto di lavoro con Voi instaurato.

Il consenso esplicito al trattamento dei dati personali sensibili sarà espresso nella Lettera di Incarico al Docente / personale ATA